

Школьная библиотека МКОУ «СОШ а. Сары - Тюз



Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Существенную роль в этом играет библиотека. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе - главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно – воспитательном процессе.

Школьная библиотека является информационным центром нашего образовательного учреждения. Она функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, поддерживает и обеспечивает образовательный процесс.

Главной задачей школьной библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Задачи библиотеки:

- 1.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, активной гражданской позиции.
- 2.Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.
- 3.Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.

4. Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».
- 5.Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.
- 6.Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников).
- 7.Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

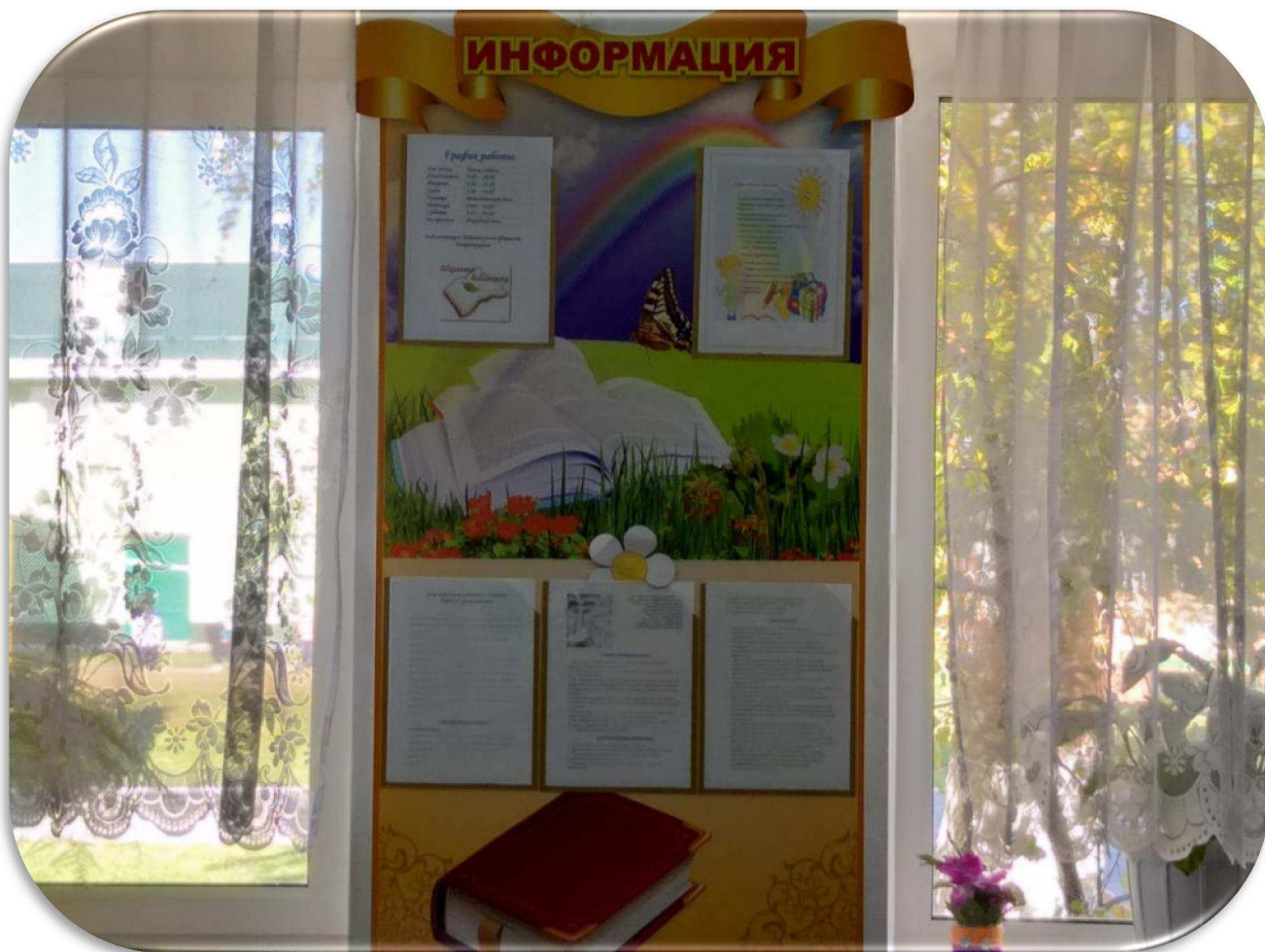
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 1.Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- 2.Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- 3.Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики. Работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 1.Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- 2.Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3.Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека расположена на первом этаже и занимает изолированное помещение площадью 40 кв.м.. Имеет абонемент для младших и старших школьников. Читальный зал совмещен с абонементом, оборудован столами для читателей, стульями, книжными стеллажами, книжными шкафами и полками. Библиотека оснащена компьютером и принтером. Компьютер подключен к сети Интернет. Учащиеся имеют возможность навести всевозможные справки, получить необходимую информацию для использования на уроках и проведения внеклассных и общешкольных мероприятий. Фонд систематически пополняется электронными цифровыми ресурсами.



Учебный фонд помещения библиотеки



Моя профессия – школьный библиотекарь

*Да кто же он такой библиотекарь?
Чудак, Фанатик? Станный человек?
Всегда серьезный и дотошный лекарь
Старинных книг и пухлых картотек!
Вы так решили, опуская лица
В тяжелый, надоевший полке тем,
А мне, скажу во век не надивиться
Его святым, бесхитростным трудом!*



Заведует школьной библиотекой Байрамкулова Фаризат Байрамуховна. Она активно работает по привитию у детей любви к книге, чтению, по расширению кругозора, воспитанию бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Режим работы библиотеки:

с 9.00 ч. до 16.00 ч.

Выходной день – воскресенье

Последний день месяца - санитарный день

Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;
- Паспорт библиотеки.

Документы учета и контроля:

- Книга суммарного учета основного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета книг, принятых взамен утерянных;
- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Папка с копиями накладных и счетов;
- Акты списания.

Библиотека в школе востребована, учащиеся пользуются учебной литературой, имеют возможность посещать читальный зал, где готовятся к занятиям, собирают материал для рефератов и сообщений, читают энциклопедии и журналы.

В течение года с учащимися проводятся библиотечно-библиографические занятия с целью - научить самостоятельно и правильно работать с книгой, периодическими изданиями, познакомить со справочной литературой и научить ею пользоваться.

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть библиотечной работы. Фаризат Байрамуховна знакомит читателей с имеющимися изданиями по различным темам, регулярно меняет красочные выставки к юбилейным датам поэтов и писателей, **к историческим датам**, что привлекает внимание учащихся и учителей к деятельности и фонду библиотеки.



В библиотеке работает «Книжкина больница»



*Для книжек, которым пора лечиться,
Открылась **КНИЖКИНА БОЛЬНИЦА**.
Доктором может быть каждый из вас
В свободный день и свободный час!*

Как и в больнице, главный врач – библиотекарь, а дети – медсестры и медбратья. Ребята с большим удовольствием «лечат» немало книжек. Дети научились заново подклеивать оторванные книжные странички, менять испорченную обложку, а где возможно, подклеить.

Экскурсия по библиотеке, посвящение в читатели

Ежегодно проводится для первоклассников. Они знакомятся с библиотекой и правилами пользования книгой.



***Книга – надежный, верный друг – всегда ждет
Вас в школьной библиотеке!***





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Борлакова Зурида Орысбиевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022